

COMPUTER DI BASE

	Argomenti	Ore
1	Concetti teorici di base	3
2	Uso del computer e gestione dei file	3
3	Elaborazione testi	6
4	Fogli di calcolo	6
5	Reti informatiche, Internet, Mail e Social	6
6	Archiviazione documenti, smart phone e tablet	6
	Totale	30

Nelle ore di lezione sopra indicate sono previste delle esercitazioni pratiche sulla gestione di una azienda. Le simulazioni e i test saranno svolti durante le ore di lezione e non tutte alla fine del corso. I corsi avranno cadenza di due/tre ore settimanali in orario pomeridiano/serale.

Sommario

1° Incontro

Prefazione al programma corso computer e azienda
Informatica di base

2° Incontro

Windows

3° 4° Incontro

Word

5° 6° Incontro

Excel

7° 8° Incontro

Reti informatiche, internet, mail e social

9° 10° Incontro

Archiviazione documenti, smart phone e tablet